

Směrnice o evidenci a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Číslo 01.2025

Čl. 1 Předmět úpravy a působnost

1. Tato směrnice, jako vnitřní předpis obce Žeretice se sídlem Žeretice 111, 507 02 Žeretice, IČO 0272434, jako veřejného zadavatele ve smyslu §4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen Zákon**), upravuje evidenci, postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu §27, tj. veřejných zakázek. Předpokládaná hodnota zakázek nepřesáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částku 3 000 000,- Kč bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 9 000 000 Kč bez DPH

2. Směrnice stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za posouzení a hodnocení platných nabídek.

3. Tato směrnice se nepoužije při zakázkách malého rozsahu realizovaných v rámci jednotlivých Operačních programů Evropské unie, pokud tyto programy stanoví vlastní pravidla pro zadávání a výběr dodavatele. Směrnice se dále nevztahuje na zakázky, které jsou zadávány v režimu Zákona a řídí se přímo jeho ustanoveními.

Čl. 2. Evidence veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky jsou evidovány průběžně v listinné nebo elektronické formě. Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru "rok/pořadové číslo zakázky".

Čl. 3 Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu §27 Zákona není obec povinna zadávat postupem dle Zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v §6 Zákona, tj. zásady transparentnosti, rovného přístupu a zákazu diskriminace.

2. Dle výše předpokládané hodnoty se pro účely této směrnice veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR) dělí na:

a) **VZMR I. kategorie**, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce nepřesáhne 500 000,- Kč bez DPH

b) **VZMR II. kategorie**, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejných zakázek na dodávky, služby nepřesáhne 1 000 000,- Kč bez DPH a stavební práce nepřesáhne 3 000 000,- Kč bez DPH

c) **VZMR III. kategorie**, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejných zakázek na dodávky, služby nepřesáhne 3 000 000,- Kč bez DPH a na stavební práce nepřesáhne 9 000 000,- Kč bez DPH

Čl. 4 VZMR I. kategorie

O výběru dodavatele pro VZMR I. kategorie rozhoduje bez vypsání výběrového řízení starosta společně s místostarostou. Jsou při tom povinni dodržovat zásady uvedené v čl. 3 odst. 1. Této směrnice

Čl. 5 VZMR II. kategorie

O výběru dodavatele pro VZMR II. kategorie rozhoduje bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce, Před výběrem nejvhodnější nabídky provede starosta průzkum trhu poptáním minimálně u tří firem. Nabídky firem pak starosta obce předloží zastupitelstvu obce.

Čl. 6 VZMR III. kategorie

1. Výběrové řízení na dodavatele pro VZMR III. kategorie se zahajuje formou uzavřené výzvy k podání nabídek, odeslané alespoň 3 dodavatelům nebo formou otevřené výzvy zveřejněné na profilu zadavatele. V případě, že není možné s ohledem na charakter VZMR poptat alespoň tři dodavatele, je nutné zdůvodnit tuto skutečnost ve zprávě, která je předkládána zastupitelstvu obce spolu s ostatními dokumenty dle odst. 9 tohoto článku.

2. Délka lhůty pro podání nabídek musí být stanoveny s ohledem na předmět VZMR. Pro stanovení délky lhůty pro podání nabídek jsou rozhodující dny kalendářní.

3. Výzva k podání nabídek musí obsahovat zejména:

a) identifikační údaje zadavatele

b) informaci o druhu a předmětu VZMR

c) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace, pokud se samostatná zadávací dokumentace vyhotovuje.

d) lhůtu a místo pro podání nabídek

e) požadavky na prokázání splnění kvalifikace, pokud nejsou součástí zadávací dokumentace

f) údaje o hodnotících kritériích, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

4. Zadávací dokumentace, pokud je vyhotovována, musí obsahovat alespoň:

a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

b) technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky

c) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

d) podmínky a požadavky na zpracování nabídky

e) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

5. Pokud obec zadávací dokumentaci nevyhotovuje, musí náležitosti dle odst. 4 obsahovat výzva k podání nabídek.

6. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise musí mít alespoň 3 členů.

Hodnotící komisi jmenuje starosta obce a je-li to odůvodněno předmětem VZMR, musí mít komise alespoň jednoho člena s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu VZMR. Pokud takovou odborností nedisponuje žádný ze členů zastupitelstva obce, pak může být členem hodnotící komise jmenovaná nezávislý odborník.

7. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek hodnotící komise bez zbytečného odkladu otevře ty doručené nabídky, které byly doručeny včas (tj. ve lhůtě pro podání nabídek). Otevírání nabídek je neveřejné, není-li ve výzvě k podání nabídek nebo v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Nabídky doručené po lhůtě pro zadávání nabídek se neotevírají, a archivují společně s ostatní dokumentací k zakázce. O tom, že zadavatel podal svou nabídku po lhůtě podání musí být dodavatel písemně vyrozuměn. Nabídky, které byly doručeny včas postupují do fáze posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek.

Hodnotící komise si může zvolit jeden ze dvou postupů:

a) provést nejprve hodnocení všech doručených nabídek a následně posoudit pouze nabídku, která byla hodnocena jako nejvýhodnější, nebo

b) provést nejprve posouzení všech doručených nabídek a následně přistoupit k jejich hodnocení.

V rámci posouzení jsou nabídky ze strany hodnotící komise posuzovány z hlediska jejich přijatelnosti, a to zejména s ohledem na následující kritéria.:

a) nabídky splňují požadavky na předmět plnění VZMR

b) nabídky splňují ostatní požadavky než na předmět plnění VZMR

c) dodavatel prokázal splnění požadované kvalifikace

- d) nabídky nejsou v rozporu s platnými právními předpisy
- e) nabídky neobsahují upravené podmínky nebo podezřele nízkou cenu

Pokud nabídka nesplňuje požadavky stanovené ve výzvě nebo zadávací dokumentaci hodnotící může komise za předpokladu dodržení zásad dle čl. 3 odst. 1 této směrnice požádat dodavatele o její doplnění. Není však přípustné měnit nabídku v rozsahu, který by vedl k podstatné změně nabídky, zejména pokud jde o předmět plnění nebo nabídkovou cenu. V případě, že dodavatel nereaguje na výzvu k doplnění nabídky bude nabídka hodnotící komisí vyřazena z dalšího hodnocení.

8) Hodnotící komise může jednat a usnášet se při účasti nejméně 2/3 jmenovaných členů a rozhoduje většinou přítomných členů. O jednání komise se sepisuje zápis. Nutnou součástí zápisu je zdůvodněné doporučení nejvhodnější nabídky nebo návrh na zrušení řízení. Zápis podepisují všichni přítomní členové komise. Pokud má nějaký člen odlišný názor, ten se uvede v zápisu spolu s odůvodněním.

9) O výběru nejvhodnější nabídky, nebo zrušení řízení, rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce, a to na základě dokumentů:

- a) výzva k podání nabídek
- b) zadávací dokumentace
- c) seznam vyzvaných dodavatelů k předložení nabídky, včetně eventuálního odůvodnění nemožnosti vyzvat min. 3 dodavatele.
- d) seznam uchazečů, kteří předložili nabídku, a to včetně jejich cen
- e) zápis o jednání hodnotící komise

10) Návrh smlouvy s dodavatelem, předkládá starosta zastupitelstvu obce ke schválení. Smlouvu podepisuje starosta.

11) Pokud podle smlouvy přesáhne 1 000 000,- bez DPH, uveřejní obec podle §219 odst.1 Zákona celé znění smlouvy na svém profilu zadavatele.

Čl. 7 výjimky v postupech

1) Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech rozhodnout, že VZMR bude zadána přímo a to pokud:

- a) VZMR může být splněna z technických či uměleckých důvodů. Z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplívajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem

b) VZMR je nutné zadat v naléhavém případě a z časových důvodů není možné zadat zakázku v jiné kategorii

c) jde o VZMR obdobného druhu, na jakou už bylo výběrové řízení provedeno

d) je třeba pořídit dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky, které nebyli obsaženy v původních zadávacích dokumentech a tyto dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky jsou nezbytné pro provedení původních dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek.

c) v předcházejícím výběrovém řízení nebyla ve lhůtě obdržena žádná nabídka

d) by vzhledem k objemu VZMR a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle jiných kategorií.

2) Rozhodnutí zastupitelstva obce, na základě, kterého byla realizována výjimka dle tohoto článku musí být řádně odůvodněno a musí být dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3) Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu.

4) Obec se může při výkonu práv a povinností podle této směrnice souvisejících s výběrovým řízením nechat zastoupit jinou osobou, a to na základě písemné objednávky nebo uzavřené příkazní smlouvy.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 23.05.2025 a v plném rozsahu k tomuto dni nahrazuje směrnici č. 1/2016

Petr Jiskra

Starosta obce Žeretice



Nikola Jonáková, DiS.

místostarostka obce Žeretice

