



# **Obec Žeretice**

## **Žeretice 111, 507 02 Žeretice**

[www.zeretice.org](http://www.zeretice.org)

[obec@zeretice.org](mailto:obec@zeretice.org)

**Zastupitelstvo obce Žeretice se usneslo podle §96 zákona č. 128/2000 Sb.,  
Zákon o obcích, v platném znění, na tomto svém jednacím řádu.**

### **§1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### **§2**

#### **Pravomoci zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84 a §85 zákona č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích, v platném znění.

### **§3**

#### **Svolání zasedání zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně 1x za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta obce. Zasedání svolává nejpozději do 7 dnů přede dnem konání zasedání. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje nejpozději do 21 dnů, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

### **§4**

#### **Příprava zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle stanoveného programu, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo konání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednávání materiálu a návrhů na opatření s občany
- 2) Návrhy členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně.
- 3) Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho občanům.
- 4) Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
  - a) název materiálu
  - b) jeho obsah
  - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
  - a) zhodnocení dosavadního stavu
  - b) rozbor příčin nedostatků
  - c) odůvodnění návrhu a opatření a jejich ekonomický důsledek



- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 7) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce informuje starosta občany 7 dní před zasedáním zastupitelstva na úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední desce.

## **§5**

### **Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit zasedání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem na listině přítomných, jež je součástí zápisu ze zasedání.

## **§6**

### **Program zasedání**

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- 2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

## **§7**

### **Průběh zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce.
- 2) Starosta obce řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta obce zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce.
- 3) V zahajovací části zasedání starosta obce prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, dá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.



- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 8) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu.
- 9) Do diskuse se mohou členové přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže slova ujmout.
- 11) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání:
  - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
  - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (max. na 5 min. u předkladatele na 10 min.)
  - c) technické poznámky se zkracují na dobu 3 min.
- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **§8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání. Závěry, opatření, a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládání úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi obce a jiným zastupitelům obce.

## **§9**

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty obce usnést na dohodovacím řízení. Starosta obce v tomto případě vyzve členy zastupitelstva obce k tomuto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta obce. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obce obnoví přerušované zasedání zastupitelstva obce,



přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta obce návrh za zamítnutý.

- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 8) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta obce spolu a místostarostou obce.

## **§10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány zastupitelstva obce a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejdéle do 30 dnů.
- 3) Souhrnná zpráva o vyřízení připomínek a dotazů je předkládána na následujícím zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4) Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a o jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

## **§11**

### **Péče o nerušený průběh zasedání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací síně.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.
- 3) Po dobu zasedání zastupitelstva je zakázáno kouřit a užívat alkoholických nápojů či jiných omamných látek. Osobám, které budou prokazatelně pod vlivem alkoholu, a jiných omamných látek nebude umožněno se zúčastnit jednání zastupitelstva obce a jejich připomínky nebudou brány zastupitelstvem na vědomí.

## **§12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání (v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů).



### **§13**

#### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jeho vyhotovení odpovídá starosta obce. Obecní úřad vede evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
  - a) den a místo zasedání
  - b) hodina zahájení a ukončení
  - c) doba přerušení
  - d) jména určených ověřovatelů zápisu
  - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
  - f) program zasedání
  - g) průběh rozpravy se jmény řečníků
  - h) podané návrhy
  - i) výsledky hlasování
  - j) podané dotazy a návrhy
  - k) schválené znění usnesení
  - l) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta obce a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předá Státnímu okresnímu archivu v Jičíně k archivaci.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

### **§14**

**Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Žeretice dne 7.11.2014 na svém zasedání.**

.....  
Miloš Laloušek  
Starosta

.....  
Marek Pacák  
místostarosta